

Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Építészek Kamarája
ALAPSZABÁLYA
 (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveggel)
 Hatályos: 2010.december 17- től

● **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. § NÉV*

Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Építészek Kamarája *Közhasznú Köztestület*

2. § SZÉKHELY**

5000. Szolnok, Templom u. 4.

3. § ILLETÉSKESSÉGI TERÜLET

Jász- Nagykun- Szolnok Megye

4.§. *A kamara pecsétje: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címerével, tartalmazza a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Építészek Kamarája feliratot.*

5.§. *Az Építész Kamara által nyújtott szolgáltatásokból annak tagjain kívül más is részesülhet. A szolgáltatás igénybevételére írásban lehet jelentkezni. A jelentkezéseket az elnökség bírálja el és döntéséről a jelentkezés beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja a jelentkezőt.*

6. § MEGHATÁROZÁS, RENDELTETÉS, **CÉLOK, KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG**

1. A Területi Kamara, kamarai tagsági feltételeknek megfelelő természetes személyek által létrehozott, nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, területi feladat – és hatáskörrel rendelkező *közhasznú társadalmi szervezetként működő* köztestület. A Területi Kamara rendeltetése, hogy működési területi illetékességgel tagjainak szakmagyakorlását, azok jog- és szabályszerű működését felügyelje és ellenőrizze, tagjai felett a törvény korlátai között fegyelmi jogkört gyakoroljon, tagjai anyagi, erkölcsi és szakmai érdekeit képviselje, az építészeti hivatás szakmai és erkölcsi tekintélye és ezen, keresztül a terület építészeti kultúrája felett őrkdjék.
2. Jogszabály által engedélyhez és névjegyzékbe vételhez kötött önálló építészeti tervezői, és építészeti szakértői (továbbiakban együtt építészeti tevékenység az 1996. évi LVIII. törvény 1. § (4) bekezdésben, illetve az 52/A. §-ban foglaltak kivételével csak területi kamarai tagság alapján folytatható).
3. A Területi Kamara tagja építészeti tevékenységet az ország egész területén végezhet.
4. Gazdálkodó szervezet és más jogi személy a 3. pontban meghatározott tevékenységet csak területi kamarai tagsággal rendelkező alkalmazottja, vagy tagja, - ideértve az egyéni vállalkozót is – útján végezhet.

5. *a Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Építészek Kamarája céljai, közhasznú tevékenysége*

5. 1. *A Kamara céljai:*

a) Az építészeti minőség javítása Jász-Nagykun-Szolnok megyében. Az építészet - mint az egyetemes kultúra része - társadalmi súlyának növelése. A megye építészeti szakmai-alkotó érdekeinek képviselője.

b) Jász-Nagykun-Szolnok megyei, az építészet iránt érdeklődő gyermek, fiatal és ifjúsági korosztályok számára építészeti nevelő és oktató, képességfejlesztő, ismeretterjesztő rendezvények szervezése és lebonyolítása. A megyéből származó vagy itt középiskolába járt építészhallgatók szakmai fejlődésének segítése;

c) Jász-Nagykun-Szolnok megyei építész közösség számára kulturális tevékenységek szervezése és lebonyolítása (kiállítások, előadások, rendezvények szervezése);

d) Jász-Nagykun-Szolnok megyei építészeti-kulturális örökség megóvása, felkutatása és annak nyilvánossággal való megismertetése;

e) Jász-Nagykun-Szolnok megyei műemlékek védelme, megóvása és felkutatása, különös tekintettel az épületekre;

f) Környezetvédelmi kultúra fejlesztése, szemléletformálás, különös tekintettel a Jász-Nagykun-Szolnok megyei épített és természeti környezetre.

5.2. A Kamara céljai elérése érdekében:

a) segíti tagjait alkotó munkájukban, szakmai fejlődésükben és a szakmán belüli, valamint a tudományágak, és társművészetek művelőihez fűződő kapcsolataik erősítésében;

b) segíti az építészképzést és az építészek továbbképzését, szemléletük formálását;

c) előmozdítja az építészeti alkotások hazai és külföldi megismertetését és védelmét, az építészeti és környezeti kultúra fejlesztését és terjesztését;

d) támogatást nyújt mindazon szerveknek és szervezeteknek, amelyek az építészet ügyével időlegesen vagy tartósan foglalkoznak;

e) védi az építészek szerzői jogait.

5.3 A Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Építészek Kamarája a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontjában megjelölt közhasznú tevékenységek közül az alábbi tevékenységeket végzi:

a) tudományos tevékenység, kutatás

b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,

c) kulturális tevékenység,

d) kulturális örökség megóvása,

e) műemlékvédelem,

f) természetvédelem,

g) környezetvédelem,,

i) euro-atlanti integráció elősegítése.

5.4 A Kamara céljai megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében azokat nem veszélyeztetve végez, alapítványt rendelhet.

5.5 A Kamara működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával kapcsolatos információkat és a közhasznú szervezet beszámolóit sajtó és a Kamara honlapján történő közzététel útján hozza nyilvánosságra.

5.6 A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet. Az Kamara elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni. Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. A Kamara közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagai támogatást nem nyújt..

7. § A MŰKÖDÉS TÖRVÉNYESSÉGI ALAPJA

A Területi Kamara a Magyar Köztársaság „Tervező és Szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról 1996. évi LVIII. számú törvény alapján elfogadott Alapszabálya szerint működik.

8.§ TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

*Az alapszabály további részeiben: Területi Kamara

**Elfogadta a JNSZ Megyei Építészek Kamarájának 2007. november 23-i Taggyűlése

1. A Területi Kamara törvényességi felügyeletét a Belügyminiszter gyakorolja.
2. A miniszter ellenőrzi, hogy az Alapszabály megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá, hogy a Területi Kamara szerveinek határozatai nem sértik-e a jogszabályokat, az Alapszabályt, vagy a Magyar Építész Kamara Alapszabályát és szabályzatait.
3. Ha a Területi Kamara működésének törvényessége másképpen nem állítható helyre, a miniszter bírósághoz fordul.

●II. FELADATOK

9.§ KÖZFELADATOK

A Területi Kamara az illetékesség területén, az építészeti tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának javítása érdekében az alábbi közfeladatokat látja el:

- 1 Területi összesítésben vezeti a Tervezői és Szakértői Névjegyzéket, ennek keretében a hatályos jogszabályok alapján az államigazgatási eljárás általános szabályait alkalmazva első fokon elbírálja az építészeti tevékenység végzéséhez előírt feltételek teljesülését és határoz a jogosultságról.
 - a A tagsági viszonytal kapcsolatos határozatot – első fokon – a Területi Kamara Elnöksége, illetve a tag kérelme vagy halála esetén a Titkár jelentése alapján hozza.
 - b Az etikai-fegyelmi eljárás tagsági viszonyt érintő határozatát első fokon az Etikai-Fegyelmi Bizottság hozza, a jogerős határozatot (I.14.§.) a Titkárság hajtja végre.
 - c A Területi Kamarának a tervezői, illetve szakértői névjegyzékbe vételről, kizárásról és törlésről hozott határozatai „Közigazgatási határozat”-nak minősülnek. Az ezekkel kapcsolatos eljárás szabályait a Névjegyzéki Szabályzat tartalmazza.
- 2 Figyelemmel kíséri, hogy az építészeti tevékenységet csak az arra jogosultak végezzék, ennek keretében érdekeltsege területén:
 - a az építési engedélyek nyilvántartásába – a tervező jogosultságának megállapítása céljából – betekinthez, illetve
 - b az illetékes hatóságoktól tájékoztatást kérhet
 - c tagjait a tagok választása szerinti – szakképesítése és tevékenysége alapján meghatározott- szakmai tagozatokban tartja nyilván, a nyilvántartási adatokat – a Magyar Építész Kamara számára átadja.

- d a – Területi Kamara illetékességi területén – az építészeti tevékenységet végzők jogosultságát vizsgálja és ellenőrzi, a Magyar Építész Kamarától rendelkezésre bocsátott Névjegyzéke (k) adatai és a Területi Kamara Elnöksége irányelvei alapján.
- e Ha a vizsgálat jogosulatlan személy tervezését állapítja meg, - jelentése alapján – intézkedésre jogosult hatóságnál a Területi Kamara Elnöke kezdeményezi a törvénysértés azonnali megszüntetését, szükség esetén jogi eljárást kezdeményez.
- 3 Ellenőrzi, hogy tagjai, valamint – építészeti tevékenységgel foglalkozó – gazdálkodó szervezetek, vállalkozók tevékenysége és annak minősége megfelel-e a vonatkozó:
- jogszabályoknak,
 - hatósági előírásoknak,
 - szakmai követelményeknek
- 4 Szükség esetén saját hatáskörben eljár, vagy intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez.
- E feladat teljesítése érdekében:
- a a Területi Kamara – székhelyén, nyilvánosan hozzáférhető módon – összegyűjti és tárolja – a Magyar Építész Kamarától kapott jegyzék alapján – az építészeti tevékenységre vonatkozó
- jogszabályok,
 - hatósági előírások,
 - szakmai követelmények szabályzata,
 - versenyszabályzat,
- országosan érvényes előírásait, továbbá az illetékességi területén érvényes egyéb
- építészeti tevékenységgel összefüggő – szakmai előírásokat (vagy átmenetileg legalább azok jegyzékét),
- a az Elnökség által megállapított irányelvek szerint vizsgálja és ellenőrzi a jogosult tervezők építészeti tevékenységének jog – és szakszerűségét,
- b ha az a.) pontban felsorolt szabályok betartásában az Elnökség mulasztást állapít meg, úgy a hiba, hiányosság megszüntetése érdekében eljár.
- 5 Figyelemmel kíséri és vizsgálja illetékességi területén az építészeti tevékenységgel kapcsolatos, jogszabályok (hatályos közbeszerzésekről, hatályos tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló törvények, önkormányzati rendeletek) érvényesülését.
- 6 Kivizsgálja a tagjait érintő szakmai és etikai panaszokat, eljár ezen panaszok okának mielőbbi megszüntetésében.
- E feladat teljesítése érdekében.
- a a Területi Kamara Etikai- Fegyelmi Bizottságot működtet
- b Az etikai panaszok kivizsgálását – első fokon – a Területi Kamara Etikai- Fegyelmi Bizottsága végzi. Az eljárás szabályait az Etikai- Fegyelmi Szabályzat tartalmazza (lásd még 14. §.)
- 7 Együttműködik az építészeti tevékenységet érintő kérdésekben az illetékes hatóságokkal, valamint a helyi önkormányzati szervekkel.
- E feladat teljesítése érdekében:
- a a Területi Kamara Elnöksége az illetékességi területén működő önkormányzatokkal az együttműködés formáját és tartalmát rögzítő megállapodás (oka)t kezdeményez,
- b az Önkormányzatok tevékenységét szakmai információkkal (Szabályzatok, Névjegyzékek) segíti.

- 8 A megbízók és tagjai érdekeit figyelembe véve közreműködik a tervezői és szakértői tevékenység minőség ellenőrzési rendszerének kialakításában és működtetésében.

10.§ ÉRDEKVÉDELMI FELADATOK

A Területi Kamara képviseli tagjainak érdekeit a hatáskörébe tartozó építészeti tevékenységgel összefüggő ügyekben. Ennek keretében:

1. támogatja a felsőoktatásban tanulók és a pályakezdők szakmai gyakorlaton való részvételét,
2. együttműködik az építészeti tevékenységet érintő kérdésekben a területi érdekképviselői, szakmai és egyéb társadalmi szervezetekkel,
(pl.: MÉSZ, ÉTE, MUT) valamint más közttestületekkel,
3. véleményezi az igazságügyi építész szakértővé történő kijelölését,
4. figyelemmel kíséri és nyilvántartja a tevékenységi körét érintő versenytárgyalások, tervpályázatok kiírását és lebonyolítását.

E feladat ellátása érdekében:

- a Szakmafelügyeleti Bizottságot működtet,
- b Ellátja a Tervpályázati Szabályzatban meghatározott Területi Kamarára háruló feladatokat,

5. szakmai nyilvánosság biztosításával tagjai érdekeit védi.

11.§ ÖNIGAZGATÁSI FELADATOK

A Területi Kamara öniszervezési feladatkörében:

1. Megalkotja, illetve szükség esetén módosítja – a vonatkozó törvény keretei között – alapszabályát:
 - a) mely kizárólag a Taggyűlés hatásköre.
 - b) módosítási indítványt:

	az Elnök
vagy	az Elnökség többsége,
vagy	a Felügyelő Bizottság,
vagy	a tagok min. 10 %-a a Taggyűlést megelőzően tehet, a szövegjavaslatot meghívóhoz mellékelni kell.
 - a ha az a) pontban előírt feltételek nem teljesülnek, úgy az indítványt – ha a Taggyűlés napirendre tűzi – határozathozatal nélkül tárgyalja.
 - b A Taggyűlés alapszabályt érintő határozatát a Titkár a felügyeleti szervnek és az egyesületi nyilvántartást vezető Jász- Nagykun Szolnok Megyei Bíróságnak a taggyűlést követő 15 napon belül megküldi.
2. Tagjaival szemben – első fokon – etikai fegyelmi eljárást folytat le.
 - a Az eljárást – első fokon a tag lakóhelye szerint illetékes területi kamara Etikai-Fegyelmi Bizottsága folytatja le.
 - b Az eljárás lefolytatását az érintett személy is kérheti, ez esetben az eljárást le kell folytatni.
 - c Az eljárás szabályait az Etikai- Fegyelmi Szabályzat tartalmazza (lásd még 14. §.)

3. Nyilvántartást vezet tagjairól tagjelöltjeiről, valamint a névjegyzéken szereplő nem kamarai tagokról.

- a) A Területi Kamara a tagjairól, tagjelöltjeiről valamint a névjegyzéken szereplő nem kamarai tagokról – az országosan egységes – belépési nyilatkozaton szereplő – adatokat gyűjti, és a Magyar Építész Kamarával együttműködve a Titkárság tartja nyilván.
- b) A Területi Kamara tagságát az 1996. évi LVIII. Tv. szerint tartja nyilván.
- c) A Területi Kamara – belső használatra a tag a Területi és Magyar Építész Kamarában betöltött tisztségeit, megbízatásait, fegyelmi büntetéseit – azok elévüléséig – tagdíj-kötelezettségeinek teljesítését nyilvántartja.
- d) A Területi Kamara Elnökségi határozattal az a., c. pontban nem szereplő további információt csak a tag írásos beleegyezésével gyűjthet. Ezen információk közzétételéhez az érintett tagok külön hozzájárulása szükséges.

12.§ SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

1. A Területi Kamara rendszeresen, térítésmentesen, a Magyar Építész kamarával együttműködve tájékoztatja tagjait:
 - a) a Magyar Építész Kamara határozatairól, közleményeiről, állásfoglalásairól és közérdekű országos jelentőségű információiról,
 - b) a Területi Kamara Taggyűlésének, Elnökségének határozatairól, beszámolóiról és munkájáról a Felügyelő Bizottság határozatairól,
 - c) a Területi Kamara tagságával kapcsolatos adatokról (taglétszám, szakági összetétel) az Etikai- Fegyelmi Bizottság döntéseiről, a jogerős fegyelmi határozatokról. (a tagok tagdíjfizetési adatairól.)
2. Figyelemmel kíséri illetékességi területén az építészeti tevékenységgel összefüggő:
 - a) önkormányzati döntéseket, rendeleteket,
 - b) bírósági döntéseket, eljárásokat,
 - c) versenytárgyalások, tervpályázatok meghirdetését és eredményhirdetését, és ezen információkról folyamatosan tájékoztatja tagjait és a Magyar Építész Kamarát.
3. Számon tartja és az érdeklődőknek rendelkezésére bocsátja illetékességi területén:
 - a) az állást kereső építészek,
 - b) illetve az állást kínáló szervezetek hirdetéseit.
4. Tagjainak, tagjelöltjeinek tevékenységét jogi, adózási, biztosítási szaktanácsadás megszervezésével, szerződésminták kidolgozásával és forgalmazásával segíti.
5. Tagjainak piaci információt nyújt, az illetékességi területén alkalmazott díjazás adatairól, irányelveiről.
6. Tagjai tagsági viszonyát – kérésre – hitelesen igazolja.
7. Tagjairól – az általuk megengedett adatok közlésével – címlistákat tesz közzé, illetve ad ki.

8. Tevékenységi, illetve illetékességi körén belül jelentkező szakértői feladatok ellátását, szakértő tagjai bevonásával – felkérés esetén – megszervezi.
9. Felkérés esetén, illetékességi területén a tagsági viszony megszűnéséből, vagy felfüggesztéséből eredő kár elhárításában, - a tervezési munka szakszerű és jogszerű folytatásának megszervezésében – részt vesz.
10. Forgalmazza a Területi Kamara Alapszabályát és a Kamara Szabályzatait.
11. Szolgáltatásaiért a Magyar Építész Kamara Pénzügyi Szabályzatában szereplő díjakat számít.

12. Vezeti a Felelős Műszaki vezetők és Műszaki ellenőrök névjegyzékét.

I. SZERVEZETI REND

13.§ A TERÜLETI KAMARA SZERVEINEK FELSOROLÁSA

1. A Taggyűlés
a Területi Kamara legfelsőbb szerve.
2. Az Elnökség
a Területi Kamara választott vezető testülete legfőbb ügyintéző szerve
3. A Felügyelő Bizottság
a Területi Kamara választott ellenőrző testülete
4. Az Etikai- Fegyelmi Bizottság
a Területi Kamara választott ügyintéző testülete
5. A Tervpályázati és Versenyfelügyeleti Bizottság
a Területi Kamara kinevezett ügyintéző szerve
6. A Titkárság
a Területi Kamara ügyviteli szerve
7. A Küldöttek
a Területi Kamara választott képviselői a Küldöttgyűlésben

14.§ A TAGGYŰLÉS

A Területi Kamara legfelsőbb szerve.

A Taggyűlés lehet:

- Rendes Taggyűlés
- Tisztújító Taggyűlés
- Rendkívüli Taggyűlés
- Rendkívüli Tisztújító Taggyűlés

1. A Taggyűlés összehívása

- a) A Taggyűlést szükség szerint, de **legalább évente egyszer** össze kell hívni.
- b) Tisztújító Taggyűlés **négyévente** kell összehívni, indokolt esetben az Elnökség és Felügyelő Bizottság együttes ülésén a Tisztújító Taggyűlést egyhangú határozattal, 1 évvel elhalaszthatja.
- c) Rendkívüli Taggyűlést, illetve Tisztújító gyűlést kell összehívni, ha:
 - az Elnökség többsége

- vagy - a Felügyelő Bizottság,
- vagy - a Tagok több mint 10%-a

ezt írásban kéri, illetve, ha a Felügyelő Biztos ezt elrendeli. (I. 37.§)

d) A Taggyűlés időpontját az Elnökség határozza meg, összehívása az Elnök feladata.

e) Az időpontot úgy kell megválasztani, hogy:

- az írásos meghívó és mellékletei minimum 15 nappal a Taggyűlés előtt postázhatók legyenek.
- Rendkívüli Tag, illetve Tisztújító gyűlést a döntéstől számított (1.c.) 60 napon belül össze kell hívni.
- Az 1.a., illetve b. pontokban előírt időszakot az utolsó Taggyűlés bekezdésétől kell számítani.

a) A Taggyűlésre meg kell hívni:

- a tagokat,
- tagjelölteket,
- a Területi Kamara Titkárát,
- a Magyar Építész Kamara tisztségviselőit,
- a Felügyeleti Szerv képviselőit.

a) Az írásos meghívóhoz mellékelni kell:

- a napirendi javaslatot,
- a költségvetési beszámolót és tervet,
- az alapszabályt érintő szövegjavaslatot,
- tisztújítás esetén a Jelölő Bizottság jelentését.

2. Jellege

- a) A Taggyűlés nyilvános.
- b) A Taggyűlésen szavazati joga a tagoknak van.
- c) A Taggyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt:
 - a tagjelöltek,
 - a Magyar Építész Kamara tisztségviselői,
 - mindazon vendégek, akiket az Elnök tanácskozási joggal hív meg.

3. Lebonyolítása

- a) a Taggyűlés lebonyolításának megszervezése az Elnök feladata.
- b) A Taggyűlés határozatképes, ha a bejegyzett tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt, azonos napirenddel összehívott taggyűlés határozatképes, ha azon a bejegyzett tagok több mint egytized része jelen van.
- c) A Taggyűlés határozatát általában szótöbbséggel hozza. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben való döntéshez a jelenlévők kétharmadának – egyetértő szavazata szükséges.
- d) A választott tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani, és a szavazást úgy kell lebonyolítani, hogy eredménye ellenőrizhető legyen.
- e) A Taggyűlést a (hivatalban lévő) Elnök nyitja meg. A határozatképesség megállapítása után javaslatot tesz a Levezető Elnök személyére.
Ha más személyi javaslat nincs, úgy nyílt szavazással a Taggyűlés a Levezető Elnököt a gyűlés további vezetésére felkéri.
Ha más személyi javaslat is felmerül, úgy nyílt szavazás után a legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz a Levezető Elnök.

- A Levezető Elnök a meghívóhoz mellékelte napirendi javaslatot

- ha észrevétel nincs, egy tömbben,
- ha van, pontonként szavazásra bocsátja, (lásd még 5.a. pont).

A napirend kibővítésére a jelenlévő tagok tehetnek javaslatot, amit a Levezető Elnök – ha a javaslat az alapszabály előírásainak megfelel – szavazásra bocsát. A napirend megállapításához a jelenlévő tagok 2/3-ának egyetértő szavazata szükséges.

A Levezető Elnök az elfogadott napirend szerint vezeti a Taggyűlést.

A napirenden nem szereplő témát a Taggyűlés nem tárgyal.

A Levezető Elnök a hozzászólásokat időben korlátozhatja, a napirendtől való eltérés esetén a szót megvonhatja.

A napirendek végén a Levezető Elnök a Taggyűlést bezárja.

4. Tisztújítás

- a) Tisztújítást Tisztújító, vagy Rendkívüli Tisztújító Taggyűlésen kell, a teljes tisztikar újraválasztásával végrehajtani, kivéve a tisztségviselő visszahívását; (lásd 5.pont)
- b) A Felügyelő Bizottság tagja más tisztséget a Területi és a Magyar Építész Kamarában sem tölthet be.
- c) A kamarai tag egyidejűleg a Területi Kamra és a Magyar Építész Kamara ügyintéző szerveiben, a küldött tisztségen kívül, összesen legfeljebb két tisztséget tölthet be.
- d) Az elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói (Ptk. 685. §. b.), illetve a munkakörükben egymás alá és fölé rendeltjei. **Vezető tisztségviselővel szemben a Közhasznú Szervezetekről szóló 1997.évi CLVI. számú tv. 9.§.(1) bek szerinti összeférhetlenségi ok nem állhat fenn. A Felügyelő Bizottság tagjaival szemben ezen túlmenően nem állhat fenn a 8.§ (2) bek.szerinti összeférhetlenségi ok.**
- e) Választott tisztségviselők:
Elnök,
Alelnök,
Elnökségi tagok,
Felügyelő Bizottság tagjai,
Etikai- Fegyelmi Bizottság tagjai,
Küldöttek.
- a) A Területi Kamarában az ott nyilvántartott tag választható meg tisztségviselőnek, a., b., e. pontok figyelembevételével.
A hivatalban lévő Elnökség 3 tagú Jelölő Bizottságot kér fel a tisztségviselők személyére tett javaslat összeállítására.
A Jelölő Bizottság javaslatát a Tisztújító Taggyűlés meghívójához mellékelni kell.
A Jelölő Bizottság – ha kizáró ok nem áll fenn – köteles felvenni a jelölő listára azokat a tagokat, akiket a tagok 10 %-a írásos javaslatával támogat.
A Jelölő Bizottság Elnöke – akit a Bizottság első ülésén megválaszt – a Taggyűlésen a Bizottság javaslatát megindokolja.
- a) A Taggyűlésen jelenlévő tagok a jelölőlistára további, a – Taggyűlésen jelenlévő tagok – felvételét javasolhatják, akik listára kerülését nyílt, többségi szavazással kell eldönteni.

- b) A Jelölő Bizottság tagjai bármilyen tisztségre jelölhetők.
- c) Egy személy több tisztségre is javasolható, megjelölve a tisztségek elfogadásának sorrendjét. (lásd d. pont)
- d) Csak az a személy kerülhet a jelölőlistára, aki előzetesen a jelölés elfogadásáról nyilatkozott.
- e) A végleges jelölőlistán az f) pontban meghatározott csoportosításban, a csoportokon belül ABC sorrendben kell a jelölteket feltüntetni.
- f) A szavazásra előkészített jelölő listát a Jelölő Bizottság és a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.
- g) A választás a nem javasolt személyek listáról történő kihúzásával történik.
- h) A szavazólapokat zárt urnában kell gyűjteni. A Titkárság a Felügyelő Bizottság közreműködésével regisztrálja a szavazólapot leadó tagokat.
- i) A szavazatszámolást a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.
- j) A választás eredményét a Jelölő Bizottság Elnöke hirdeti ki.
- k) Ha választható tagoknál kevesebb jelölt kapta meg a leadott szavazatok 2/3-át, úgy a betöltetlen tisztségekre pót-választást kell rendezni.
A pótválasztásra az eredeti jelölőlistát kell bocsátani, kihagyva belőle a már megválasztott személyeket.
A pótválasztást azonnal meg kell tartani, és azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb szavazatot, de legalább a jelenlévők egynegyedének érvényes szavazatát megkapta.
- r) A megválasztott új tisztségviselők alakuló közös ülését az új Elnök 3 napon belül időpontra összehívja.

5. Tisztségviselő visszahívása

- a) A tisztségviselő visszahívását. – a Területi Kamara tagjainak 10%-a vagy – a Felügyelő Bizottság kezdeményezheti, a Területi Kamara Titkárának címzett levélben. (Előzetes indítvány) Ez esetben a visszahívási indítványt a Taggyűlés szavazás nélkül napirendjére tűzi,
- b) egyéb esetben a Taggyűlés visszahívási indítványt akkor tárgyal, ha azt a napirendi vita során napirendjére felveszi.
- c) Ha a tisztségviselő visszahívását a Taggyűlés a napirendre felvette, úgy az érintett tisztségviselő visszahívásáról titkos szavazást kell rendezni.
- d) Visszahívta a tisztségviselőt a Taggyűlés, ha a c) pont szerinti szavazáson a visszahívási indítvánnyal a jelenlévők 2/3-a egyetért, illetve az Elnökség, a Felügyelő Bizottság, az Etikai- Fegyelmi Bizottság tisztségviselői tekintetében, ha e szervek beszámolóját a Taggyűlés a kellő arányban nem fogadja el.
- e) Az Elnök, Alelnök, az Elnökség visszahívása esetén 30 napon belül megtartott Rendkívüli Tisztújító Taggyűlésen kell új tisztségviselő(ket) a Tisztújítás szabályai szerint választani.
- f) Egyéb tisztviselők v. szervek visszahívása esetén a Taggyűlés az új tisztségviselők azonnali megválasztását is elhatározhatja. Ez esetben a Jelölő Bizottságot a Levezető Elnök kéri fel, és a Taggyűlés fogadja el.
- g) A visszahívott tisztségviselők és szervek az új tisztségviselők hivatalba lépéséig hivatalukat ellátják.
- h) Visszahívott tisztségviselő a soron következő választásnál tisztségviselőnek nem jelölhető.

6. Feladata

- a) A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a napirend megállapítása,
 - az alapszabály elfogadása és módosítása,
 - a Területi Kamarák egyesüléséről, szétválásáról szóló döntés,
 - Helyi Csoport alakítása,
 - közhasznú társaság alapítása,
 - a Területi Kamara tisztségviselői, azaz:
 - az Elnök
 - az Alelnök
 - az Elnökségi tagok (2 fő + 2 fő póttag)
 - a Felügyelő Bizottság (3 fő + 2 fő póttag)
 - az Etikai- Fegyelmi Bizottság (3 fő + 2 fő póttag)
 - a Küldöttek (küldöttek létszáma: 30. §. 3.) megválasztása
 - a pótküldöttek megválasztása
 - a Területi Kamara tisztségviselőinek visszahívása,
 - az éves tevékenység és Elnöki beszámolójának elfogadása,
 - az éves költségvetési beszámoló elfogadása,
 - az Etikai- Fegyelmi Bizottság jelentésének elfogadása,
 - a költségvetési terv elfogadása,
 - a Területi Kamara által alapított közhasznú társaság beszámolójának elfogadása
 - a Területi Kamara – törvény és alapszabály keretei között – működési irányelveinek, feladatainak meghatározása,
 - a Területi Kamara elnöksége és bizottsági elnökei tiszteletdíja meghatározása
 - a Területi Kamara bizottsági tagjai és küldöttek tiszteletdíj kerete, valamint az eseti tiszteletdíj keret elfogadása,
- felhatalmazni az Elnököt hitel felvételére, ill. a Területi Kamara vagyontárgyára Jelzálogjog bejegyzésére.
- **közhasznúsági jelentés elfogadása**
- a) Ha a Taggyűlés a Területi Kamara valamely ügyintéző szervének beszámolóját, vagy jelentését (az ott előírt szótöbbséggel) nem fogadja el, úgy attól a szervtől bizalmát megvonja, és ezzel az érintett tisztségviselőket visszahívja. (lásd még 12. § 5.)

14. § AZ ELNÖKSÉG

Az elnökség a Területi Kamara választott vezető testülete és legfőbb ügyintéző szerve

1. Összetétele:

- a) a Területi Kamara Elnöksége az Elnökből, az Alelnökből és az Elnökségi Tagokból áll, akiket a Taggyűlés választ meg.
- b) Az Elnököt – annak akadályoztatása esetén – általános jogkörrel az Alelnök helyettesíti,
- c) Az Elnökség – az Alelnök akadályoztatása, vagy szükség esetén – az Elnök helyettesítésével Elnökségi Tagot bíz meg.

- d) Az Elnöki tisztséget – külön eljárás nélkül – az Alelnök, az alelnöki tisztséget az Elnökség által felkért Elnökségi Tag veszi át, ha az érintett személy kamarai tagsága:
- megszűnt,
 - felfüggesztésre, vagy
 - átjegyzésre került,
 - illetve, ha tisztségéről lemondott.
- e) Az elnökségi tagsági tisztség nem helyettesíthető. Ha az Elnökségi Tag tisztségéről lemond, vagy tagsága megszűnt, vagy felfüggesztésre került, úgy pótlásáról – póttag behívásával – gondoskodni kell. A póttagokat a választáson kapott szavazatok sorrendjében kell az Elnökségbe behívni.

2. Feladata

- a) Az Elnökség feladata, hogy a Taggyűlések közötti időszakban – a Taggyűlés határozatainak megfelelően – a Területi Kamara működését irányítsa és feladatait végrehajtsa.
- b) Az Elnökség a feladatok ellátására, illetve a működés irányítására az Elnökség valamelyik tagjának vezetésével
- Szakmafelügyeleti Bizottságot hoz létre, illetve meghatározott feladat ellátására ad hoc Bizottságot hoz, hozhat létre. (lásd még 15. §)
- c) Az Elnökség az általa létrehozott Bizottság munkáját – az Alapszabály keretei között – szervezi, irányítja, felügyeli.
- d) A Titkár felett a munkaviszony, vagy egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az Elnökség gyakorolja.
- e) Területi Kamara gazdálkodásáért az Elnök felelős.
- f) A Taggyűlésen elfogadott költségvetési terv alapján kidolgozott éves költségvetést az elnök előterjesztésében az Elnökség fogadja el.
- g) Az Elnökség nevében aláírásra az Elnök jogosult, továbbá azok, akiket az Elnökség aláírási joggal ruházott fel.
- h) A Területi Kamarát – a Küldöttgyűlés kivételével – az Elnök képviseli.

3. Munkája

- a) Az Elnökség az Alapszabályban, illetve Szabályzatokban, illetve ügyrendjében meghatározott esetekben elnökségi határozatot hoz.
- b) Egyéb esetekben az elnök elnöki intézkedést ad ki.
- c) Az Elnökséget szükség szerint, de legalább negyedévenként egyszer az Elnök hívja össze a tervezett ülés előtt legalább 3 nappal.**
- d) Az Elnökség határozatképességéhez az elnökségi tagok többségének jelenléte szükséges.
- e) Az elnökség határozatait (döntéseit) szótöbbséggel hozza, nyílt szavazással, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- f) A határozatokat, illetve az elnöki intézkedéseket nyilván kell tartani és a tagokkal ismertetni kell, mely a Titkárság feladata.
- g) Az elnökség ülései **nyilvánosak.**
- h) A személyre vonatkozó határozatokat az Elnökség bármelyik tagjának kérésére titkos szavazással kell hozni.

- i Az elnökség tevékenységének további részleteiben ügyrendet állapíthat meg.
- j Az elnökség Tagjai tiszteletdíjban részesülnek, melynek összegét – a költségvetési terv megtárgyalásakor – a Taggyűlés állapítja meg.
- k Ha az elnökség tanácskozásának, vagy határozat hozatalának valamelyik pontja az Elnökség Tagját érinti, úgy a résztvevők bármelyike kérheti az érintett személy távolmaradását.

Az így távolmaradó Elnökségi tag a testület hivatalos létszámát az adott ügy határozathozatalánál csökkenti.

15.§ A VÁLASZTOTT BIZOTTSÁGOK

A Területi Kamara választott Bizottságai:

- Felügyelő Bizottság
- Etikai- Fegyelmi Bizottság

1. Összetétel

- a) A Taggyűlésen megválasztott mindkét Bizottság első ülésén tagjai között Bizottsági Elnököt választ.
- b) A Bizottsági Elnököt akadályoztatása esetén az általa felkért Bizottsági Tag képviseli.
- c) Ha a Bizottsági Tag tisztségéről lemond, vagy lemondását a bizottsági munkától való – több mint 4 hónapos – távolmaradással fejezi ki, vagy kamarai tagsága megszűnt, felfüggesztésre vagy átjegyzésre került, úgy póttag behívásával pótlásáról gondoskodni kell. A póttagot a választáson kapott szavazatok sorrendjében kell a Bizottságba behívni.

A Bizottság Tagja a Területi Kamara tisztségviselője, munkájáért tiszteletdíj fizethető, melynek mértékét a Taggyűlés által megállapított tiszteletdíj kereten belül az adott Választott Bizottság elnöke határozza meg.

2. A Felügyelő Bizottság feladata

- a) Ellenőrzi a Területi Kamara működését, gazdálkodását, a pénzügyi- számviteli rendre vonatkozó jogszabályok, a Területi Alapszabály, a Szabályzatok érvényesülését, a Magyar Építész Kamara állásfoglalásai, valamint a taggyűlési határozatok betartását.
- b) Jelentést készít a Taggyűlés számára, melyben értékeli a Területi Kamara, és egyes szerveinek munkáját és tevékenységük szabályszerűségét.
A jelentés külön fejezetben kell foglalkozzon az
 - éves költségvetési beszámoló, és a
 - költségvetési terv elemzésével,
 valamint az elnöki beszámoló elfogadására, elutasítására kell javaslatot tenni.
- c) Szóban, vagy súlyosabb esetben írásban felhívja az Elnökség figyelmét a folyamatos ellenőrzés során tapasztalt működési hibákra és szabálytalanságokra.

- d) Ha a tapasztalt szabálytalan működés – figyelmeztetés ellenére – nem változik, a Felügyelő Bizottság Rendkívüli, vagy Rendkívüli Tisztújító Taggyűlés összehívását, illetve egyes tisztségviselők, visszahívását kezdeményezheti.
- e) A Felügyelő Bizottságnak a Rendkívüli Taggyűlés, vagy Rendkívüli Tisztújító Taggyűlés összehívását kell kezdeményezni, ha a Területi Kamara működése:
 - gazdasági, vagy
 - szervezeti, vagy
 - erkölcsi vonatkozásban súlyosan kifogásolható.

3. Felügyelő Bizottság működése

- a) A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a Taggyűlésnek tartoznak felelősséggel és feladatuk ellátása körében részükre csak a Taggyűlés adhat utasítást.
- b) A Felügyelő Bizottság működési ügyrendjét – az Alapszabály keretei között – maga állapítja meg.
- c) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjai többsége jelen van. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- d) A Felügyelő Bizottságot, a Bizottság Elnöke, illetve az Elnök által felkért Bizottsági Tag képviseli.
- e) A Bizottság Elnöke, vagy megbízottja tanácskozási joggal részt vesz az elnökségi üléseken és részt vehet minden, a Területi Kamara elnöksége, vagy Bizottságai által szervezett tanácskozáson, rendezvényen. Ezekre a Felügyelő Bizottságot meg kell hívni.
- f) A Felügyelő Bizottság a területi ügyintéző és ügyviteli szervektől, illetve a Területi Kamara tisztségviselőitől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, továbbá minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.
- g) A Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységébe külső – jogi, gazdasági – szakértőket vonhat be, de feladatait és felelősségét ezekre nem ruházhatja át.

h.) Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv (Felügyelő Bizottság) létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

- i.) A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.**
- j.) A felügyelő bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.**
- k.) A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy**

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

l.) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

m.) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

4. Az Etikai- Fegyelmi Bizottság feladata, hogy a törvényben, az Alapszabályban és Magyar Építész Kamara Etikai- Fegyelmi Szabályzatában meghatározott módon:

- közreműködjön a szakmai és etikai normák kialakításában,
- kivizsgálja a szakmai és etikai panaszokat és szakmai, vagy etikai fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén lefolytatja az első fokú szakmai és etikai-fegyelmi eljárást.

5. Az Etikai- Fegyelmi Bizottság működése, az első fokú etikai-fegyelmi eljárás

- A Bizottság az Etikai- Fegyelmi Szabályzat előírásai szerint jár el.
- Az Etikai- Fegyelmi Bizottsághoz benyújtott panaszt a beérkezéstől számított 15 napon belül a Bizottság plenáris ülésén előzetesen megvizsgálja.
- Az ülést a Bizottság elnöke hívja össze és az határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.
- A Bizottság csak írásban benyújtott névaláírásos panaszt vizsgál.
- A Bizottság a panaszt elévülése miatt elutasítja, ha a fegyelmi vétséget megalapozó cselekmény elkövetése óta egy év eltelt, kivéve, ha az eljárás lefolytatását az érintett személy kérte.
- A plenáris ülésen hozott határozattal a Bizottság dönt, hogy a panaszban megfogalmazott vétség alapos gyanúja fennáll-e.
Ha a rendelkezésre álló információ nem elégséges, úgy egye alkalommal annak kiegészítését a panaszt benyújtótól a Bizottság kérheti.
A Bizottság ha a panasz szakmai, vagy szakmai elemet is tartalmaz, - ezek vonatkozásában a Tervpályázati- Versenyfelügyeleti Bizottság szakvéleményét veszi igénybe.
- Ha a vétség alapos gyanúját nem találja a plenáris ülés megalapozottnak, úgy a panaszt indoklással írásban elutasítja.
- Ha a vétség alapos gyanúja fennáll, vagy az eljárás lefolytatását az érintett személy kéri, úgy fegyelmi eljárást megindítja és lefolytatja.
- Az Etikai- Fegyelmi Bizottság tagjaiból a Bizottság Elnöke által kijelölt 3 fős tanács jár el a eljárás lefolytatásában. Az Etikai- Fegyelmi Bizottság többi

tagja, beleértve a Bizottság Elnökét is, ha nem tagja a kiválasztott 3 fős Tanácsnak, az eljárásban, a továbbiakban nem vesz részt.

- j) Az eljárás az érintett személyek értesítésével kezdődik.
- k) Elévült panasz, ha a Bizottság az eljárást a panasz tudomására jutását követő három hónapon belül nem indítja meg.
Nem lehet etikai- fegyelmi eljárást indítani, ha a első fokú Etikai- Fegyelmi Bizottság az eljárást a cselekmény tudomására jutásától számított három hónapon vagy az elkövetéstől számított három éven belül nem indítja meg. Ha a cselekmény miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel, a három hónapos határidőt a jogerős határozatnak a kamarával való közlésétől, a hároméves határidőt pedig az eljárás jogerős befejezésétől kell számítani.
A késedelemért a Bizottság tagjai fegyelmi felelősséggel tartoznak, és a Felügyelő Bizottság a Etikai- Fegyelmi Bizottság felelősségét vizsgálni köteles.
- l) Az eljárás során a Bizottság köteles vizsgálni az érintettek lehetőleg személyes meghallgatásával a tényállást.
A Bizottság a döntést bizonyítási eljárás lefolytatása után hozza meg, ehhez az eljárás alá vont kamarai tag részvételi és védekezési lehetőségét (jogi képviselő igénybevételét) biztosítani kell.
- m) Szakmai és etikai vétség:
- az építészeti tevékenység szakmai szabályainak
- az Etikai- Fegyelmi szabályzatban foglaltak szándékos vagy gondatlan megszegése.
- n) A szakmai és etikai vétség esetén kiszabható büntetések:
a) figyelmeztetés
b) pénzbírság, legfeljebb a kiszabás időpontjában érvényes közalkalmazotti alapilletmény összegéig
c) tagsági viszony legfeljebb egy évig terjedő felfüggesztése
d) kizárás
- o) A fegyelmi eljárást annak megindításától számított 60 napon belül be kell fejezni.
- p) A fegyelmi – etikai eljárást zárt üléseken kell lefolytatni. Az ülésekre az érdekelteken kívül csak a Felügyelő Bizottságot, - illetve ha az eljárás a Kamara tisztségviselőjét érinti a Magyar Építész Kamara Felügyelő Bizottságát kell meghívni, mely Bizottság(ok) képviselője(i) az üléseken – tanácskozási jog nélkül – részt vehetnek.
- r) A meghozott – elsőfokú – fegyelmi határozat az érintetteknek küldött értesítés dátumával lép hatályba, ami ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül az érintett kamarai tag, fellebbezéssel élhet – a másodfokon illetékes országos Etikai- Fegyelmi Bizottságnál benyújtott írásos fellebbezéssel.
- s) A másodfokon hozott határozat ellen az elmarasztalt tag a határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül a Területi Kamara székhelye szerint illetékes megyei (fővárosi) bírósághoz fordulhat. A keresetnek a végrehajtás tekintetében halasztó hatálya van.
- t) A jogerősen kiszabott etikai fegyelmi büntetést a kamarai nyilvántartásban fel kell tüntetni, mely feladatot az Ügykezelési Szabályzat előírásait betartva a Titkárság látja el.

- u) Az Etikai- Fegyelmi Bizottság a tárgyalta ügyek tapasztalatait összegzi és jelentésében legalább évente közreadja.
- v) A bejegyzett büntetést a Titkárság három év elteltével automatikusan törli a nyilvántartásból.
- z) Ha a Területi Kamara az eljárást a bejelentést követő 30 napon belül nem kezdi meg, a panaszos az Országos Kamarától kérheti másik első fokon eljáró Etikai- Fegyelmi Bizottság kijelölését.

16.§ A KINEVEZETT BIZOTTSÁG (OK)

A Területi Kamara kinevezett Bizottsága (i):
- Szakmafelügyeleti Bizottság

1. Bizottság (ok) kinevezése, összetétele:
 - a) a Bizottság Elnökének kinevezése az Elnökség feladata,
 - b) a Bizottság összetételéről annak Elnöke határoz. A Bizottság Elnöke Bizottsági Tagként bárkit felkérhet. A Bizottság legalább 3 fős.
 - c) A Bizottság Tagjai a Területi Kamara Elnökségének munkatársai, munkájukért az Elnökség döntése alapján tiszteletdíj fizethető.
2. A Bizottság (ok) feladatai:
 - a) a Bizottság(ok) az Elnökség munkaszervei,
 - b) a Bizottság (ok) az Elnökség számára és felhatalmazásával az Elnökség által megállapított feladatkörben jár(nak) el,
 - c) a Bizottság (ok) az általuk megvizsgált ügyekben jelentéseket, javaslatot készítenek az Elnökség számára.
 - d) A Szakmafelügyeleti Bizottság ellátja az egyébként Tervpályázati- és Versenyfelügyeleti Bizottság hatáskörébe tartozó feladatokat is.
3. A Bizottságok munkája:
 - a) a Bizottságok munkáját annak Elnöke irányítja és szervezi,
 - b) a Bizottság munkájáért – a elnökség felé – annak Elnöke felelős.

17.§ A TITKÁR, A TITKÁRSÁG

1. Titkár
 - a) A Területi Kamara ügyviteli szervének vezetője a Területi Kamara Titkára. A Titkár a Területi Kamara munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban álló tisztségviselője.
 - b) Titkár csak az lehet, aki állam és jogtudományi egyetemi, illetve államigazgatási főiskolai végzettséggel, vagy a Kamara szakterületébe tartozó felsőfokú szakirányú végzettséggel, közigazgatási alapvizsgával és legalább 5 év közigazgatási gyakorlattal rendelkezik.
 - c) A Titkár felett a munkaviszony vagy egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az Elnökség, egyéb munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.
A munkaviszonnyal kapcsolatos jogát az Elnökség az Elnök előterjesztésében gyakorolja.
A munkaviszonnyal vagy egyéb jogviszonnyal kapcsolatos kérdésekben a Munka Törvénykönyve szerint kell eljárni.

- d) A Területi Kamara határákörébe utalt közigazgatási ügyekben első fokos – a vonatkozó Névjegyzéki Szabályzat szerint – a Titkár jár el.
Az eljárás során szakértőként az Országos Alapszabályban, illetve Szabályzatokban meghatározott testületeket kell igénybe venni.
- d) A Titkár feladata a Területi Kamara ügyviteli és ügykezelési, nyilvántartási feladatainak végzése, illetve a feladatok elvégzésének szervezése, irányítása, ellenőrzése.
- e) A Titkár vezeti a Titkárságot és a Titkárság dolgozói, illetve a Területi Kamara egyéb munkavállalói felett a munkáltatói jogokat – a Munka Törvénykönyve szerint meghatározott módon – gyakorolja.
- f) A Titkár meghatározza a Titkárság dolgozóinak feladatait, munkaköri leírását, szükség esetén egyes – az Ügykezelési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben – a Titkárság ügyvitelével kapcsolatban szabályzatot készít.
- g) A Titkár a Titkárság munkáját annak figyelembevételével irányítja, hogy közigazgatási ügyekben ügyintézőként csak az működhet közre, aki a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint köztisztviselőnek – nyilvántartás esetén ügykezelőnek – kinevezhető lenne.
- h) A Titkár részt vesz – tanácskozási joggal – az Elnökség ülésén, tagja a Tagfelvételi Bizottságnak, az Alapszabályban, illetve az Elnökség által meghatározott feladatok elvégzéséért és a Titkárság munkájáért felelős.
- i) A Titkárt meghatározott időszakra (szabadság, betegség) a Titkár, illetve az Elnök által felkért titkársági dolgozó helyettesíti. A helyettesítés csak meghatározott időszakra és hatáskörre vonatkozhat, figyelembe véve a h) pont előírásait.

2. Titkárság

- a) A Titkárság a Területi Kamara ügyviteli szerve.
- b) A Titkárság a Titkár egyszemélyi irányításával és vezetésével működik és a Titkár által meghatározott feladatokat látja el.
- c) A titkárság dolgozói a Területi Kamara alkalmazottjai. Fizetésüket és egyéb juttatásukat a Titkár határozza meg, az Elnök által jóváhagyott költségvetési keretben.

●IV. GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

18. §. A GAZDÁLKODÁS JELLEGE, ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A Területi Kamara önállóan gazdálkodó jogi személyiségű szervezet.
2. Gazdálkodását az Alapszabály, a Taggyűlés által meghatározott irányelvek, az Elnökség által elfogadott Költségvetés alapján végzi.
3. A 2. pontban felsorolt szabályok betartásával a gazdálkodást az Elnök irányítja. A számviteli szabályok betartásáért a Titkár felelős.
4. A Kamara gazdálkodását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.
5. A Területi Kamara a működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:
 - a) tagdíjakból,

- b) eljárási díjakból,
 - c) a Kamara szolgáltatásaiért fizetett díjakból,
 - d) egyéb bevételekből
6. Az 5. pontban felsorolt (a-c) díjak országosan egységesek.
- a) Az éves tagdíjak – a jövedelmi viszonyok alapján sávosan történő megállapítása és ebből a Magyar Építész Kamara, illetve az egyes Területi Kamarák részesedési arányának meghatározása a Küldöttgyűlés feladata.
 - b) A b-c. pontokban felsorolt díjakat – mely bevételek felett a Területi Kamara rendelkezik – a Magyar Építész Kamara által évenként kiadott Eljárási és Szolgáltatási díjtáblázat szerint kell felszámítani. (l. 10.§.11.)
7. A Területi Kamara gazdasági tevékenységet (ellenérték fejében, vagy haszonszerzés céljából rendszeresen folytatott termelő, vagy szolgáltató tevékenység) nem végezhet.
8. A Területi Kamara feladatainak ellátása érdekében csak közhasznú társaságot alapíthat, és csak közhasznú társaságban szerezhets részesedést. Az alapítással és részesedés szerzéssel kapcsolatos döntés a Taggyűlés hatásköre, míg a tulajdonosi feladatok egyéb teendőit az Elnök látja el.
9. A Területi Kamrának 6 év alatt tartalékalapot kell képeznie. Az alap az éves működési költség 50 %-a. Az alapot csökkenteni különösen indokolt esetben elnökségi határozattal – a Felügyelő Bizottság egyetértése esetén – lehet.

19. §. A TAGDÍJ

1. A tag a MÉK küldöttgyűlése által megállapított éves tagdíjat köteles fizetni.
2. A 70. életévét betöltött kamarai tag számára a tagdíjfizetés önkéntes.
3. Az a nyugdíjas kamarai tag, aki nyilatkozatot tesz, hogy a tárgy évet megelőző évben kamarai tagsághoz kötött tevékenységből származó jövedelme nem volt, az a tagdíj 50 %-át fizetheti.
4. Az Elnökség indokolt esetben a tagdíj megfizetésére, maximum 1 év halasztást adhat. A halasztott tagdíjat kamataival együtt kell megfizetni.
5. A tagdíjat minden évben két részletben, május 20-ig, illetve október 20-ig kell megfizetni.
6. Késedelmes befizetés esetén az Elnökség által megállapított pótdíjat kell fizetni.
7. A tagdíjfizetés, illetve a halasztott tagdíj, illetve a pótdíj megfizetésének elmulasztása esetén, amennyiben a tagnak a tagsági viszonya alatt egy évi tagdíjat meghaladó hátraléka halmozódott fel, a Területi Kamara Elnöksége a tagsági viszonyt határozatával megszüntetheti.
A határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül az érintett tag a Magyar Építész Kamara Elnökségéhez fellebbezhet.
Amennyiben a fellebbezéssel egyidejűleg a tag a hátralékos tagdíjat maradéktalanul megfizeti, az első fokú határozatot hatályon kívül kell helyezni. A pótlólagos tagdíjfizetésnek ezzel a lehetőségével a tag tíz évente csak egy alkalommal élhet.
A tagsági viszonnak a tagdíj fizetés elmulasztása miatti megszüntetésére csak akkor kerülhet sor, ha a tagot ezt megelőzően írásban a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel megfelelő határidő tűzésével felhívták a tagdíj rendezésére.
8. A tagok tagdíjfizetésének adatait a Területi Kamara nyilvánosságra hozhatja.

20. § KÖLTSÉGVETÉS

1. Az elnök vezetésével, a Taggyűlés által elfogadott költségvetési terv alapján minden évben költségvetést kell kidolgozni, amit az Elnökség fogad el, legkésőbb az első negyedév végéig.
2. A Költségvetés tartalmi részletezettségének meghatározása elnökségi hatáskör, de tartalmaznia kell legalább:
 - a bevételi oldalon: - a tagdíj összegéből tervezett bevételt,
 - a Kamara vagyonának hasznosításából tervezett bevételt,
 - a kiadási oldalon: - a tartalékalap hiányának pótlását,
 - a Helyi Csoport számára elkülönített összeget,
 - a Tisztségviselők és alkalmazottak bérköltségeit,
 - a székhely fenntartásának költségeit,
 - a közfeladatok ellátásának várható költségeit
3. A Költségvetést úgy kell megállapítani, hogy a bevételek és kiadások egyensúlyban legyenek. Hitel, jelzálog csak a Taggyűlés határozatával vehető igénybe.

●V. TAGSÁGI VISZONY, A TAG JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

21. § A TAGFELVÉTEL ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

Kamarai felvételre jogosult, aki:

- a) magyar állampolgár, vagy
- b) nem magyar állampolgár, de Magyarországon lakóhellyel, vagy tartózkodási engedéllyel rendelkezik, vagy
- c) nem magyar állampolgár, de a Magyar Építész Kamara által igazolt nemzetközi egyezmény, vagy viszonyosság alapján felvehető,
- d) nem áll büntető eljárás, vagy büntető ügyben hozott ítélet, illetőleg foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt,
- e) a Kamarai felvételre jogosító szakmai feltételekkel rendelkezik,
- f) bejelentett lakóhelye a Területi Kamara illetékességi területén van.

22. § A TAGFELVÉTELRE JOGOSÍTÓ SZAKMAI FELTÉTELEK

1. A Kamarai felvételre jogosító szakmai feltételeket a mindenkor hatályos 1996. évi LVIII. Tv. 25. §.-a határozza meg.
2. Szakirányú képzést nyújtó, illetve részlegesen nyújtó egyetemek, főiskolák tételes felsorolását – vonatkozó jogszabályok alapján – a Magyar Építész Kamara által kiadott, országosan egységes tagfelvételi kérelem tartalmazza.
3. Az egyetemen, főiskolán szerzett szakirányú kiegészítő képzés, továbbképzés időtartamát az előírt szakmai gyakorlat időtartamába be kell számítani.
4. Nem tagadható meg a Kamarai felvétele annak, aki a meghatározott feltételekkel rendelkezik, és nem esik az 5. Pontban foglalt tiltó rendelkezések alá.
5. Nem vehető fel a Területi Kamarába:

- akit a Kamarából kizártak, a kizárástól számított 3 évig,
 - aki cselekvőképességét korlátozó, vagy kizáró gondnokság alatt áll.
6. Területi Kamarai tagjelöltségre jogosult, aki a tagfelvétel általános és szakmai követelményeinek az előírt szakmai gyakorlati idő kivételével megfelel.

23. § A TAGFELVÉTEL RENDJE

1. A tagfelvételi kérelmet a lakóhely szerint illetékes Területi Kamarához kell előterjeszteni.
2. A kérelmet a Magyar Építész Kamara által kiadott nyomtatvány felhasználásával kell benyújtani, mellékelve a tagfelvétel általános és szakmai követelményeinek teljesülését igazoló okiratok, továbbá az eljárási díj befizetését igazoló postai feladóvevény másolatát.
3. A *felvételtől* – a Tagfelvételi Bizottság jelentése alapján – a Kamara elnöksége a törvényi feltételek igazolása után 30 napon belül határoz.
4. Ha a jelentkezőt a Területi Kamara elnöksége felvette, erről értesíti a felvett tagot, a Területi Kamara tagságát, a Magyar Építész Kamarát.
A tagság kezdete a határozat kézbesítési időpontja.
5. A felvételt megtagadó határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezhet. A fellebbezést 30 napon belül el kell bírálni.
6. Ha a Magyar Építész Kamara a fellebbezést elutasította, e határozat ellen a kézbesítéstől számított 30 napon belül, a Területi Kamara székhelye szerint illetékes bíróságnál keresettel élhet.
7. A Területi Kamara Elnöksége- amennyiben a Magyar Építész Kamara a fellebbezésnek, vagy az illetékes bíróság a keresetnek helyt ad, a jelentkezőt felveszi és a fellebbviteli határozatot végrehajtja.

24. § A TAG JOGAI

A tag joga, hogy:

- a) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a Taggyűlésen,
- b) tisztséget viseljen a Területi Kamarában és a Magyar Építész Kamarában,
- c) igénybe vegye a Kamara által nyújtott szolgáltatásokat
- d) a Kamara szerveinek határozatairól és munkájáról tájékoztatást kapjon,
- e) részt vegyen a szakmai tagozatok tevékenységében,
- f) a Területi Kamara – vagy annak valamely testületi szerve – által hozott jogsértő határozat felülvizsgálata érdekében a vonatkozó eljárási szabályokat betartva bírósághoz forduljon, (perindítás: 31. § 5.)
- g) a vonatkozó szabályok szerint a tisztségviselők visszahívását, illetve a Taggyűlés összehívását kezdeményezze,
- h) hivatalos irataiban a Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Építészek Kamarája tagja megnevezést és a tagságát igazoló jelvényt és okiratok (at) nyilvánosan használja.

25. § A TAG KÖTELESSÉGEI

A tag kötelessége, hogy:

- a) a tagdíjfizetés szabályait betartva (18.§) a tagdíjat határidőre megfizesse,
- b) megtartsa az Alapszabályban és a Szabályzatokban foglaltakat,

- c szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és a Kamara által megállapított etikai szabályoknak megfelelően végezze,
- d személyi adatainak, lakóhelyének változásáról a Területi Kamarát tájékoztassa.

26. § A TAGSÁG ÁTJEGYZÉSE

- a) A Területi Kamara tagját lakóhely változása esetén – kérésre – az illetékes Területi Kamarához kell átjegyezni.
- b) Az átjegyzési kérelmet a lakóhelyváltozástól számított 30 napon belül annál a Területi Kamaránál kell előterjeszteni, ahol a kérelmezőt a lakóhelyváltozást megelőzően tagként nyilvántartották. Az átjegyzéssel a kérelmező előző Területi Kamarai tagsága megszűnik.
- c) Az átjegyzési kérelemmel kapcsolatban az érintett Területi Kamarák Titkárságai a Névjegyzéki Szabályzat szerint járnak el.

27. § A TAGSÁGI VISZONY FELFÜGGESZTÉSE

1. A Területi Kamara Elnöksége felfüggeszti a tagsági viszonyt, ha:
 - a) a tag ezt kéri,
 - b) a tagot a tagsági viszonyának felfüggesztésével járó jogerős fegyelmi büntetéssel sújtották.
2. A felfüggesztés ideje alatt a tagsági viszonyból eredő valamennyi jog – és kötelezettség szünetel.
3. A tag kérelmére felfüggesztett tagsági viszonyt a tag kérelmére, a fegyelmi büntetéssel felfüggesztett tagsági viszonyt a határozott idő elteltével a tag kérelmére az Elnökség megszünteti.

28. § A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSE

A tagsági viszony megszűnik.

- a) lemondással,
- b) jogerős fegyelmi határozattal történő kizárással,
- c) a tagsági viszony állampolgársággal kapcsolatos feltételének (20.§ a-c) megszűntével,
- d) foglalkozástól történt eltiltás jogerős bírósági határozata esetén,
- e) a tag halálával,
- f) ha a tagot cselekvőképességének korlátozottsága, vagy hiánya miatt gondnokság alá helyezték,
- g) az Alapszabályban meghatározott (18.§ 8) tagdíjfizetési szabályok megszegése miatt hozott jogerős megszüntető határozattal.

29. § A TAGSÁGI VISZONY NYILVÁNTARTÁSA

A tagsági viszony létesítésével, felfüggesztésével és megszűnésével kapcsolatos nyilvántartás a Titkár vezetésével működő Titkárság feladata, aki a hatályos kamarai törvény és Névjegyzéki Szabályzat szerint jár el.

VI. TAGSÁGI VISZONY A MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARÁBAN

30. § A TAGSÁGI VISZONY JELLEGE

1. A Területi Kamarák a vonatkozó törvényben szabályozott módon hozzák létre a Magyar Építész Kamarát, és annak létrejöttével válnak tagjává.
2. A Területi Kamara a bírósági nyilvántartásba vétellel – Alapszabálya elfogadása napján visszaható hatállyal – válik a Magyar Építész Kamara tagjává.
3. A Területi Kamara tagsági viszony az ezzel járó jogok és köteleességek, szétválás, illetve egyesülés esetén a jogutódokra száll át. A működés felfüggesztése esetén a 37. § szerint kell eljárni.

31. § A TERÜLETI KAMARA KÉPVISELETE

1. A Magyar Építész Kamara Küldöttgyűlésén a Területi Kamarát tanácskozási és szavazási joggal Küldöttei képviselik.
2. A Területi Kamara Tisztújító gyűlésein – a tisztségviselők választására előírt szabályok betartásával (l. 12.§) kell a Területi Kamara Küldötteit megválasztani.
3. A választható Küldöttek létszámát a Magyar Építész Kamara alapszabálya határozza meg.
4. A Küldöttek a Területi Kamara tisztségviselői, a Küldöttgyűlésben a Területi Kamara érdekeit képviselik, a Taggyűlés számukra irányelveket adhat a képviselet tekintetében.
5. Az a Küldött, aki a Küldöttgyűlésen nem jelent meg, visszahívható, de a következő választáson bármilyen tisztségre jelölhető.
6. A Küldötteket az Elnök a Magyar Építész Kamarával tartott kapcsolattartás egyes – Küldöttgyűlésen kívüli – feladataira felkérheti.
7. A Területi Kamarát a Magyar Építész Kamarában a Küldöttgyűlés kivételével – a Területi Kamara Elnöke, illetve az általa felkért személy(ek) képviselik.
5. A küldötti tisztséget betöltő személyt kizárólag a pótküldött helyettesítheti, aki a Területi Kamara aláírásával ellátott megbízó levéllel teljesíti feladatát.

32. § A TERÜLETI KAMARA JOGAI

1. Küldöttei révén a Küldöttgyűlésben szavazati joggal részt venni.
2. Véleményezni a Magyar Építész Kamara Alapszabályát, illetve annak tervezett módosításait.
3. Véleményezni a Magyar Építész Kamara által kiadásra szánt Szabályzatok szövegét, és díjjegyzékeit.
4. Javaslatot tenni a Magyar Építész Kamara: - Alapszabályával,
- Szabályzataival,
- működésével kapcsolatban.
5. A Területi Kamara kérheti az illetékes bíróságnál – a vonatkozó eljárási szabály betartásával – a Magyar Építész Kamara valamely testületi szerve által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálatát.
Perindítás eljárási szabálya:
perindítás előtt, a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, de legkésőbb a határozat meghozatalát követő 6 hónapon belül írásban tájékoztatni kell a Felügyelő Bizottságot a sérelmezett döntésről. A pert az illetékes

Bíróságnál a bejelentést követő 30 nap elteltével, de 60 napon belül lehet megindítani. A határidők elmulasztása jogvesztéssel jár.

33. § A TERÜLETI KAMARA KÖTELESSÉGEI

1. Kötelessége a kamarákra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok betartásával a MÉK által kiadott és országosan egységesen elfogadott Szabályzatok szerint eljárni.
2. A Magyar Építész Kamara szakmai állásfoglalása szerint eljárni,
3. Az Etikai ügyekben a II. fokú döntést végrehajtani,
4. A tagdíjnak – a Küldöttgyűlésben – meghatározott hányadát a Magyar Építész Kamarának az előírt időben átutalni.

VII. HELYI CSOPORT, EGYESÜLÉS, SZÉTVÁLÁS SZABÁLYAI, MŰKÖDÉS FELFÜGGESZTÉSE

34. § A HELYI CSOPORT

1. Megalakítása

- a) Helyi Csoport(ok) felállítását a Taggyűlés többségi határozatával engedélyezheti, ha azt:
 - összefüggő, - lehetőleg közigazgatási határokat követő területi határral,
 - az ott lakó tagjainak legalább 2/3-a írásban kéri,
 - és az így megalakítható csoport létszáma a 30 főt legalább eléri.
- a) A megalakításra vonatkozó Taggyűlési határozat meghatározza a Helyi Csoport:
 - nevét (melynek utalni kell a Helyi Csoport illetékességi területére),
 - illetékességi területét.
- c) A Területi Kamara mindazon tagjai, akik a Helyi Csoport területén laknak, tagjai lesznek a Helyi Csoportnak.
- d) A Helyi Csoportot a Területi Kamara Titkárának előterjesztése alapján a Taggyűlés feloszlatja, ha:
 - a felosztást a csoport tagjainak többsége írásban kéri, vagy
 - a csoport létszáma 20 fő alá csökken.
- e) A Helyi Csoportot – a Területi Kamara Felügyelő Bizottságának javaslatára – a Taggyűlés többségi határozattal feloszlatja, ha a Csoport:
 - feladatait nem, vagy helytelenül látja el,
 - munkájával kapcsolatban sorozatos szabálytalanságok tapasztalhatók,
 - a Csoport Gyűlései, vezetése határozat, illetve működésképtelenek.

2. Feladata:

- a) A Helyi Csoport általános feladata és megalakításának célja, hogy a kiterjedt területű Területi Kamara egyes feladatait egy-egy szűkebb területen lakó tagjai – illetve ezen tagok szervezete – pontosabban és egyszerűbben tudják ellátni.
- b) A Helyi Csoport, a Területi Kamara feladati közül:

Azzal együttműködve a **9. § 2.d, 3.b., 3.c., 4, 6.b., 10. § 4., 12. § 2.b., 2.c., 11. Önállóan a 9.§.6.a. 10.§.1. 12. § 2.a., 3., 5., 8., 9. feladatokat láthatja el.**

3. Feladatok ellátásának szabályozása

- a) A Területi Kamara és a Helyi Csoport – a 2. pontban meghatározott szabály figyelembevételével – megállapodik a Területi Kamara feladatainak konkrét és tényleges megosztásában.
A megállapodás a feladatok ellátását biztosító – a Területi Kamara költségvetésében elkülönített – pénzügyi keretre is ki kell terjedjen.
- a) A megállapodás a Területi Kamara Elnöke és a Helyi Csoport Vezetője – megalakulást követő 2 hónapon belül – kötik, s évente felülvizsgálják.
- b) A Helyi Csoport munkáját és a megállapodás betartását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

4. Szervezete

- a) A Helyi Gyűlés:
 - a Helyi Csoport legfőbb szerve,
 - a Helyi Gyűlést évente, Helyi Tisztújító Gyűlést 2 évente kell tartani,
 - a Helyi Gyűlést a Csoport Vezetője, vagy a Felügyelő Bizottság Elnöke hívja össze.
 - A Gyűlésre meg kell hívni:
 - a Csoport tagjait,
 - a Területi Kamara tisztségviselőit.
 - A Helyi Gyűlés határozatképes, ha a Csoport tagjainak többsége megjelent, határozatképtelen gyűlést meg kell ismételni.
 - Szavazati joga a Csoport tagjainak, van s tisztségekre is ők választhatók.
 - A Helyi Gyűlés feladata:
 - a Csoport Vezetőjének, 3 fős Vezetőségének és 2 fő vezetőség póttag megválasztása,
 - a Költségvetési terv, benne a Vezető és Vezetőségi Tagok tiszteletdíjának megállapítása,
 - a Csoport feladatkörébe tartozó ügyek megvitatása, s ezen körben irányelvek meghatározása,
 - A Gyűlés tisztségviselőit titkosan választja, határozatait szótöbbséggel hozza.
- b) Helyi Csoport Vezetője, Vezetőség
 - A Helyi Csoportot Vezetője képviseli
 - A Vezető és a Vezetőség feladata, hogy a Gyűlések közötti időszakban a Helyi Csoport feladatait ellássa.
 - A Vezető és a Vezetőség megválasztásuk utáni első ülésükön megállapodnak a vezetés technikai kérdéseiben, szükség esetén ügyrendet dolgoznak ki, a megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy mely ügyekben szükséges vezetőségi döntés, és mely ügyekben járhat el a Vezető önállóan.

35. § AZ EGYESÜLÉS SZABÁLYAI

1. Szomszédos Területi Kamarával a Területi Kamara akkor egyesíthető, ha a Taggyűlés érvényes (a jelenlévő 2/3-ának egyetértő szavazata) határozatával az egyesülést kimondja.
2. Az egyesülésre vonatkozó taggyűlési határozat akkor emelkedik jogerőre, ha az egyesülésben résztvevő szomszédos Területi Kamara(k) is hasonlóan határoz (nak).
3. Az egyesülési határozat jogerőre emelkedésének időpontjától számított min. 3., maximum 6 hónapon belül lehet, illetve kell az egyesítést végrehajtani.

4. A szomszédos Területi Kamarával (kal) történő egyesülés esetén az új Területi kamara illetékességi területe az egyesülő Területi Kamarákéhoz igazodik.
5. Az egyesítéssel létrejövő Területi Kamara az egyesült Területi Kamarák általános jogutódja.
6. Ha a Területi Kamara taglétszáma tartósan (1 éven túl) 60 fő alá csökken, illetve feladatainak ellátása az alacsony létszám miatt veszélyeztetett, úgy a Felügyelő Bizottság kötelessége a Taggyűlés összehívásával az egyesítés kezdeményezése.

36. § A SZÉTVÁLÁS SZABÁLYAI

1. A Területi Kamara szétválásával megyénként Kamarák hozhatók létre, ha a szétvált Kamarák mindegyikének taglétszáma min. 60 fő.
2. A szétválásról a Taggyűlés határoz. A határozat érvényességéhez a jelenlévők 2/3-ának egyetértése szükséges. A határozat kihirdetésével lép hatályba.
3. A szétválásról hozott döntésben rendelkezni kell a vagyon megosztásáról. A Területi Kamara jogai és kötelezettségei a vagyonmegosztás arányában a szétválás során létrejött Területi Kamarákra, mint jogutódokra szállnak át.
4. A szétválásról hozott döntés hatályba lépésétől számított min. 3., max. 6 hónapon belül lehet, illetve kell a szétválást végrehajtani.

37. § AZ EGYESÜLÉS ÉS A SZÉTVÁLÁS KÖZÖS SZABÁLYAI

1. A szétválásról, illetve egyesítésről hozott taggyűlési határozat hatályba lépésétől kezdődő végrehajtási időszakban az érintett Területi Kamaráknak:
 - a) tájékoztatni kell írásban:
 - tagságukat,
 - a Magyar Építész Kamarát,
 - a Felügyeleti Szervet,
 - a Cégbíróságot,
 - napilapokban történő közzététellel a közvéleményt,
 - továbbá alkalmazottait,
 - és más szerződéses partnereit.
 - b) Módosított alapszabályt kell az alakuló Taggyűlés (ek) számára előkészíteni. A módosított alapszabályt (okat) az érintett Területi Kamarák Elnökei által felkért 3-3 fős Bizottságok készítik.
 - a) Elő kell készíteni az új (egyesített, illetve szétválasztott) Kamara(k) Taggyűlését és Tisztségviselőinek megválasztását. A feladat ellátására:
 - egyesítés esetén az egyesülő kamarák elnökségei 3-3 fős bizottságot,
 - szétválás esetén az átalakuló kamara elnöksége 5 fős bizottságot jelöl ki.
2. A szétválásról, illetve egyesítésről szóló határozat végrehajtása az átalakult Területi Kamarák Taggyűlésén, a módosított alapszabály elfogadásával, illetve a tisztségviselők megválasztásával fejeződik be.
3. A Területi Kamara egyesülése, illetve szétválása nem érinti tagjainak jogait és kötelességeit.

38. § A MŰKÖDÉS FELFÜGGESZTÉSE

1. A Területi Kamara testületi szerveinek és tisztségviselőinek működését – a törvényességi felügyeletet ellátó miniszter kezdeményezésére – a Bíróság függeszti fel, és a Kamara irányítására – a felfüggesztés tartamára – Felügyelő Biztost rendelhet ki.
2. A Felügyelő Biztos köteles a működés törvényességének helyreállítása céljából haladéktalanul összehívni a Küldöttgyűlést.
3. Ha a Taggyűlés a működés törvényességét helyreállítja, a Kamara más testületi szervének és tisztségviselőinek működése sem függeszthető fel tovább.

Jelen alapszabály módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendelkezéseit a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Építészek Kamarája 2010. december 03-án megtartott taggyűlése ellenszavazat nélkül elfogadta.

Szolnok, 2010. december 03.

.....
Makai István elnök